

JÄRVA VALLAVOLIKOGU MÄÄRUS

Järva Vallavalitsuse palgajuhend

Imavere

1. detsember 2017 nr

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punktide 35 ja 36 ning avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 2 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrus reguleerib Järva Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutus*) ametnike palga ja töötajate töötasu, puhkusetasu ning hüvitiste määramise ja maksmise korda.

§ 2. Määruse eesmärk

Määrusega määratakse kindlaks teenistustasemele vastav põhipalga või töötasu vahemik; palga ja töötasu määramise ning maksmise kord; muutuvpalga määramise ja maksmise kord; muude seaduses sätestatud lisatasude; hüvitiste maksmise kord ning palga ja töötasu maksmise aeg ja viis.

§ 3. Mõisted

- 1) Ametnik - isik, kes on asutusega avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes ning teostab avalikku võimu. Ametnik töötab avaliku teenistuse seaduse alusel, ametniku teenistuskohhta nimetatakse ametikohaks.
- 2) Töötaja – ametiasutusega eraõiguslikus töösuhtes olev isik, kes ei teosta avalikku võimu, vaid teeb avaliku võimu teostamist toetavat tööd, või teeb ametiasutuse hallatavaid asutusi teenindavat ning vallavara valitsemise ja korrashoiuga seotud tööd. Töötaja töötab töölepingu alusel, töötaja teenistuskohhta nimetatakse töökohaks.
- 3) Teenistuskohht – ametiasutuse teenistuskohdade koosseisus ettenähtud ameti- või töökohht.
- 4) Palk – ametnikule teenistusülesannete täitmise eest makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast ning asendustasust.
- 5) Töötasu – töötajale tehtud töö eest makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast ning asendustasust.

§ 4. Üldpõhimõtted

- (1) Ametnike palkade määramisel ning töötajate töötasude kokku leppimisel ja maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning käesolevast palgajuhendist. Ametnikul ja töötajal on õigus saada selgitusi talle palga või töötasu määranud isikult.
- (2) Ametiasutus maksab kohaliku võimu teostamisega seotud ülesandeid täitvatele ametnikele palka ja töötajatele töötasu, ametiasutuse hallatavaid asutusi teenindavatele ning vallavara valitsemise ja korrashoiuga seotud töötajatele töötasu sarnastel alustel.
- (3) Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil ametnik või töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui ametnikule või töötajale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka ja töötasu proportsionaalselt tööl oldud aja eest.

(4) Ametniku palga määrab käskkirjaga tema ametisse nimetamise õigust omav isik. Töötaja töötasu (v.a tulemuspalk ja preemia) lepitakse töötaja ja ametiasutuse juhi vahel kokku töölepingus või selle lisas.

§ 5. Palga ja töötasu komponendid

Ametniku palk ja töötaja töötasu koosneb:

- 1) põhipalgast;
- 2) muutuvpalgast;
- 3) eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest (lisatasu ööajal töötamise, riiklikel pühadel töötamise, ületunnitöö ja valveaja eest);
- 4) lisatasust puuduva ametniku või töötaja ülesannete täitmise eest (asendustasu).

§ 6. Põhipalga vahemikud ja palgagrupid

- (1) Ametiasutuse teenistuskohad on liigitatud teenistustasemeteks. Igale teenistustasemele vastab palgagrupp, milles on määratud kuu põhipalga ja töötasu astme (edaspidi *palgaastme*) vahemik (käesoleva määruse lisa).
- (2) Kuu põhipalga ja töötasu arvutamise aluseks on ühe palgaastme väärtus, mis korrutatakse ametniku või töötaja palgaastmega. Ühe palgaastme väärtus on 10 eurot.
- (3) Teenistustasemele vastava põhipalga ja töötasu vahemiku muutmise vajaduse analüüsimise korraldab ametiasutuse juht ning selle viib läbi ametiasutuse finantsosakond.

§ 7. Põhipalga ja töötasu määramine ning maksmine

- (1) Põhipalk on ametniku palga fikseeritud palga osa, mis määratakse ametikoha ülesannete ning ametniku teenistusala teadmiste, oskuste, kogemuste ja hariduse põhjal.
- (2) Ametniku põhipalk lepitakse kokku ja määratakse ametniku ametisse nimetamisel. Ettepaneku palga määramiseks teeb ametniku vahetu juht.
- (3) Töötaja töötasu lepitakse kokku ning sätestatakse poolte vahel sõlmitud töölepingus. Ettepaneku töötasu kokku leppimiseks teeb töötaja vahetu juht.
- (4) Ametniku põhipalga ja töötaja töötasu määramisel lähtutakse palgagrupis tema teenistustasemele vastavast põhipalga vahemikust.
- (5) Ametisse nimetamisel või töölepingu sõlmimisel lepitakse kokku ametniku palk või töötaja töötasu katseajal. Katseajal võib määrata ametniku põhipalgaks või töötaja töötasuks tema teenistustaseme põhipalga vahemiku alammäärast kuni 10% madalama palgamäära.
- (6) Ametnike põhipalgad ja töötajate töötasud vaadatakse üle kord aastas valla järgmise aasta eelarve eelnõu koostamise ajal. Juhul, kui ametiasutusel puuduvad eelarvelised võimalused ametnike põhipalkade ja töötajate töötasude muutmiseks, lükatakse põhipalkade ja töötasude ülevaatamine aasta võrra edasi.
- (7) Põhipalkade ja töötasude ülevaatamine ei tähenda automaatselt kõikide ametnike põhipalkade ja töötajate töötasude muutmist. Individuaalseid põhipalga ja töötasu muutmise otsuseid tehakse lähtuvalt ametniku ja töötaja teenistusala edukusest või muudest asjaoludest.
- (8) Individuaalsed põhipalga ja töötasu muutmise motiveeritud ettepanekud teeb ametniku ja töötaja vahetu juht ning ettepanekud vaatab üle ametiasutuse juht.
- (9) Eelarveliste vahendite olemasolul võib erandjuhtudel teha vahetu juhi põhjendatud ettepanekul ja ametiasutuse juhi nõusolekul individuaalseid põhipalga ja töötasu muutusi ka aasta jooksul.
- (10) Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus jooksva arvelduskuu viimasel tööpäeval ametniku ja töötaja osundatud arvelduskontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Arvelduskonto muutmise tuleb ametnikul ja töötajal teavitada kirjalikult ametiasutuse finantsosakonda.
- (11) Palga ja töötasu arvutamise aluseks on töötaja arvestuse tabel.
- (12) Ametiasutuse finantsosakond väljastab ametnikule ja töötajale teatise arvestatud palga ja töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta.

§ 8. Muutuvpalka määramine ja maksmine

- (1) Muutuvpalk on ametniku palga ja töötaja töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistus- ja tööülesannete täitmise eest või preemiana erakordsete teenistus- ja tööalaste saavutuste eest. Muutuvpalka võib kalendriaasta jooksul ametniku põhipalgale ja töötaja töötasule juurde maksta kuni 20 protsenti ametniku ja töötaja aastasest põhipalgast.
- (2) Tulemuspalka võib maksta ühekordse tasuna kord aastas lõppeva aasta tulemuste põhjal.
- (3) Ettepaneku ametniku ja töötaja tulemuspalka suuruse osas teeb tema vahetu juht. Otsuse täpse tulemuspalka suuruse ja maksmise osas teeb ametiasutuse juht.
- (4) Ametiasutuse juhil on õigus käskkirjaga määrata ametnikule ja töötajale preemiat erakordsete teenistus- ja tööalaste saavutuste eest. Preemia suuruse otsustab ametiasutuse juht iga kord eraldi.
- (5) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna. Kui lisaülesannete kestus on pikem kui kuus kuud, muudetakse vajadusel ametniku või töötaja ametijuhendit või töölepingut ning vaadatakse üle tema põhipalk või töötasu.
- (6) Ettepaneku täiendavate teenistusülesannete eest lisatasu maksmiseks teeb ametiasutuse juhile ametniku või töötaja vahetu juht. Ettepanekus peavad olema täpselt fikseeritud teenistusülesanded ja ajavahemik, missuguse aja jooksul ülesannet täidetakse. Lisatasu määramise, lisatasu suuruse ja ajavahemiku, mis aja jooksul lisatasu makstakse, otsustab ametiasutuse juht. Lisatasu maksmine vormistatakse ametiasutuse juhi käskkirjaga.
- (7) Kui täiendavad teenistusülesanded tuleb anda kiireloomuliselt, vormistatakse vajalikud dokumendid tagantjärele.

§ 9. Lisatasu ja hüvitise maksmine

Avaliku teenistuse seaduse ja töölepingu seadusega sätestatud lisatasu ja hüvitist (lisatasu või hüvitis valveaja ja ületunnitöö eest, ööajal ja riigipühadel teenistusülesannete täitmise eest ning puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest) makstakse ametnikule vastavalt avaliku teenistuse seaduses sätestatule ja töötajale vastavalt töölepingu seaduses sätestatule.

§ 10. Puhkusetasu arvutamine ja maksmine

- (1) Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud korras.
- (2) Puhkusetasu kantakse ametniku ja töötaja osundatud arvelduskontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või ametniku ja töötaja soovi korral järgmisel palgapäeval.
- (3) Juhul, kui ametniku või töötaja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb puhkus ametniku või töötaja haiguse tõttu ning talle on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.
- (4) Puhkusetasu (v.a õppepuhkus, isapuhkus ja lapsepuhkus) arvutatakse kas keskmise töötasu alusel või jätkatakse ametnikule määratud palga või töötajale kokku lepitud töötasu maksmist, juhul, kui see on ametnikule ja töötajale soodsam.

§ 11. Haigushüvitise maksmine

Ametnikule ja töötajale makstakse haigushüvitist haigestumise või vigastuse korral töövõimetuslehe alusel esimese kuni kaheksanda kalendripäeva eest 70 % ametniku keskmisest palgast ja töötaja keskmisest töötasust.

§ 12. Tasustamine õppepuhkuse ajal

- (1) Tasemeõppes ja tööalase enesetäiendamise eesmärgil täienduskoolituses osalemiseks antud õppepuhkuse ajal makstakse ametnikule ja töötajale keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest.

- (2) Tasemeõppe lõpetamiseks antava täiendava õppepuhkuse eest makstakse ametnikule ja töötajale töötasu alammäära alusel arvutatud õppepuhkusetasu 15 kalendripäeva eest.
- (3) Tasu õppepuhkuse eest makstakse sarnaselt käesoleva määruse § 10 lõikes 2 sätestatud korras.

§ 14. Määruste kehtetuks tunnistamine

- (1) Albu Vallavolikogu 21.03.2013 määrus nr 6 „Albu Vallavalitsuse teenistuskotade koosseisu, haridusnõuete ja palgajuhendi kehtestamine“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Ambla Vallavolikogu 21.02.2013 määrus nr 4 „Ambla Vallavalitsuse palgajuhend“ tunnistatakse kehtetuks.
- (3) Imavere Vallavolikogu 20.03.2014 määrus nr 17 „Imavere Vallavalitsuse palgajuhend“ tunnistatakse kehtetuks.
- (4) Järva-Jaani Vallavolikogu 28.02.2013 määrus nr 4 „Järva-Jaani Vallavalitsuse palgajuhend“ tunnistatakse kehtetuks.
- (5) Kareda Vallavolikogu 19.03.2013 määrus nr 7 „Kareda Vallavalitsuse palgajuhend“ tunnistatakse kehtetuks.
- (6) Koeru Vallavolikogu 28.02.2013 määrus nr 7 „Koeru Vallavalitsuse palgajuhend“ tunnistatakse kehtetuks.
- (7) Koigi Vallavolikogu 14.03.2013 määrus nr 12 „Koigi Vallavalitsuse palgajuhend“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2018.

Jüri Ellram
Vallavolikogu esimees

Teenistustasemele vastav põhipalga või töötasu astme vahemik

Palgagrupp	Astme alammäär	Astme ülemmäär	Teenistustase
I	50	100	Teenindavad töötajad Ametiasutuse hallatavaid asutusi teenindavad ning vallavara valitsemise ja korrashoiuga seotud töötajad
II	70	150	Keskastmepetsialistid
III	90	200	Peaspetsialistid
IV	160	280	Struktuuriüksuste juhid

Jüri Ellram
Vallavolikogu esimees

Seletuskiri
Järva Vallavolikogu määruse „Järva Vallavalitsuse palgajuhend“ eelnõule

Eelnõu esitaja: Järva vallavanem

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punktid 35 ja 36 sätestavad, et vallavolikogu ainupädevuses on vallaametnikele ja töötajatele sotsiaalsete garantiide kehtestamine (antud määruses on selleks haigushüvitise maksmine) ning valla ametiasutuse palgajuhendi kehtestamine. Avaliku teenistuse seaduse § 63 lõige 2 sätestab, et kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse palgajuhendi kehtestab kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu. Juhendi väljatöötamisel on lähtutud kehtivast seadusandlusest, Rahandusministeeriumi koostatud juhendist „Soovituslikud juhised uue ametiasutuse teenistuskohdade koosseisu täitmiseks“. Eelnõu koostamisel on võetud arvesse ka ühinenud omavalitsusüksuste palgajuhendeid.

Avaliku teenistuse seaduse seletuskirjas on öeldus, et kuna ametiasutusel ei ole otstarbekas pidada paralleelselt kahte palgajuhendit (ametnikele ja töötajatele eraldi), tuleb palgajuhendis reguleerida ka asutuse töötajate töötasustamise alused.

Juhendiga reguleeritakse ühinenud omavalitsusüksuste ametiasutuse ametnike palga ja töötajate töötasu, puhkusetasu, sotsiaalsete garantiide ning seadusest tulenevate hüvitiste määramise ja maksmise korda, samuti määratakse kindlaks teenistuskohale vastav põhipalga või töötasu vahemik. Juhendiga ei reguleerita vallavanemale, abivallavanematele ja teistele valitsusliikmetele hüvitise maksmise otsustamise ja selle suuruse määramist.

Eelnõu oli arutusel vallavolikogu eelarve- ja majanduskomisjoni 22. novembri koosolekul.